

EFIVOS PROJECT
KA3 ERASMUS+ PROGRAMME

UNG E-TIDNING

EFIVOS METHODOLOGY HANDBOOK OM
ATT SKAPA TEAM AV UNGA JOURNALISTER
SOM DRIVER SINA E-TIDNINGAR



De åsikter som uttrycks i detta arbete är författarens / de ansvariga och speglar inte nödvändigtvis Europarådets officiella politik.

Reproduktion av material från denna publikation är endast tillåtet för icke-kommersiellt utbildningsändamål och under förutsättning att källan är korrekt citerad.

Författare:
Ioanna Papaioannou, Maria Trochopoulou

Medverkande redaktör :
Colin Isham

Medverkande:
Network for Children’s Rights, Action Synergy S.A.,
Dedalus Cooperativa Sociale, medien+bildung.com,
Citizens In Power, Mobilizing Expertise, Inercia Digital

Tack:
Aristea Protonotariou, Sotiris Sideris, Myrto Symeonidou

Grafisk design:
Klouvidaki Marilena

Publicerad: Maj 2021

Contents

EFIVOS utövare guide (metodik)?	04
1. Vad är EFIVOS?	04
2. Vad uppnår unga deltagare på EFIVOS?	06
3. Varför är EFIVOS-metoden viktig?	07
4. Hur man implementerar EFIVOS	07
4.1 Förberedning	07
4.1.1 Skapa ett professionellt team	07
4.1.2 Projektroller	08
4.1.3 Professionals färdigheter.....	09
4.1.4 Ställa in grunden: ett ramverk för programmet	10
4.1.5 Planera programmet	11
4.1.6 Att nå ut till deltagarna	11
4.1.7 Praktiska överväganden	12
Lämpligt utrymme	12
Utrustning	13
Hur man bestämmer vilken utrustning som behövs	14
Programvara för digital kompetensutveckling	14
4.1.8 Hemsida	15
4.1.9 Undertecknat samtycke och GDPR-formulär	16
4.2 Utbildning.....	16
4.2.1 Utbildning av unga deltagare på EFIVOS	16
4.2.2 Det första mötet – orienteering	17
4.2.3 Organisering av träningsfasen	18
4.2.4 Redaktionella möten	19
4.2.5 Journalistklasser	20
4.2.6 Utvärdering	21
4.3 Skapa e-tidningen	21
4.3.1 Vad är en e-tidning??	21
4.3.2 E-tidningens logotyp och layout	22
4.3.3 Innehållet i e-tidningen.....	22
4.3.4 Roller	23
4.3.5 Redaktionell Politik.....	24
4.4 Att driva e-tidningen	25
4.4.1 Innehållsproduktion, redigering och översättning.....	25
4.4.2 Tidsfristernas roll	26
4.5 Publikation	26
4.6 Öppnande för samhället	26
5. Tilläggen	28
Bilaga 1: Parterna.....	28
Bilaga 2: Fokusgrupper för att informera om EFIVOS design och mål	30
Bilaga 3: Unga deltagares fokusgruppsfrågor för det första mötet – orienteering	31
Bilaga 4: Exempel på Young Journalists Redaktionella politik	32
Bilaga 5: Exempel på samtyckeformulär	34
Bilaga 6: Exempel på redaktionellt mötesstruktur	35

EFIVOS utövare guide (metodik)?

EFIVOS metodhandbok är den uppskalade metoden för Young Journalists-programmet och en icke-formell inlärningspraxis om media och nyhetskunskap. Den ger vägledning till utbildare, socialarbetare / ungdomsarbetare, mediapersonal för att stödja ungdomar som kommer från missgynnade socioekonomiska bakgrunder i medieaktiviteter och för att uppmuntra och förse dem med kompetens att delta i medieproduktion som skapare av digitala medier genom att driva sina egna e- tidningar.

Denna handbok är en steg-för-steg-guide som ger all nödvändig information för utbildare för att skapa team av unga journalister som hanterar och driver sina egna digitala medier. Det ger också tips om hur man hanterar behoven hos just denna

1. Vad är EFIVOS?

VOS syftar till att hjälpa ungdomar från migrant- och minoritetsetniska bakgrunder att integreras i samhället genom att utveckla sina mediekunskaper.



Uppmuntra och främja inkluderande värden bland ungdomar genom att öka medvetenheten och öka kraven på kunskaper och färdigheter i en digital era.

EFIVOS är också det grekiska ordet för "tonåring".

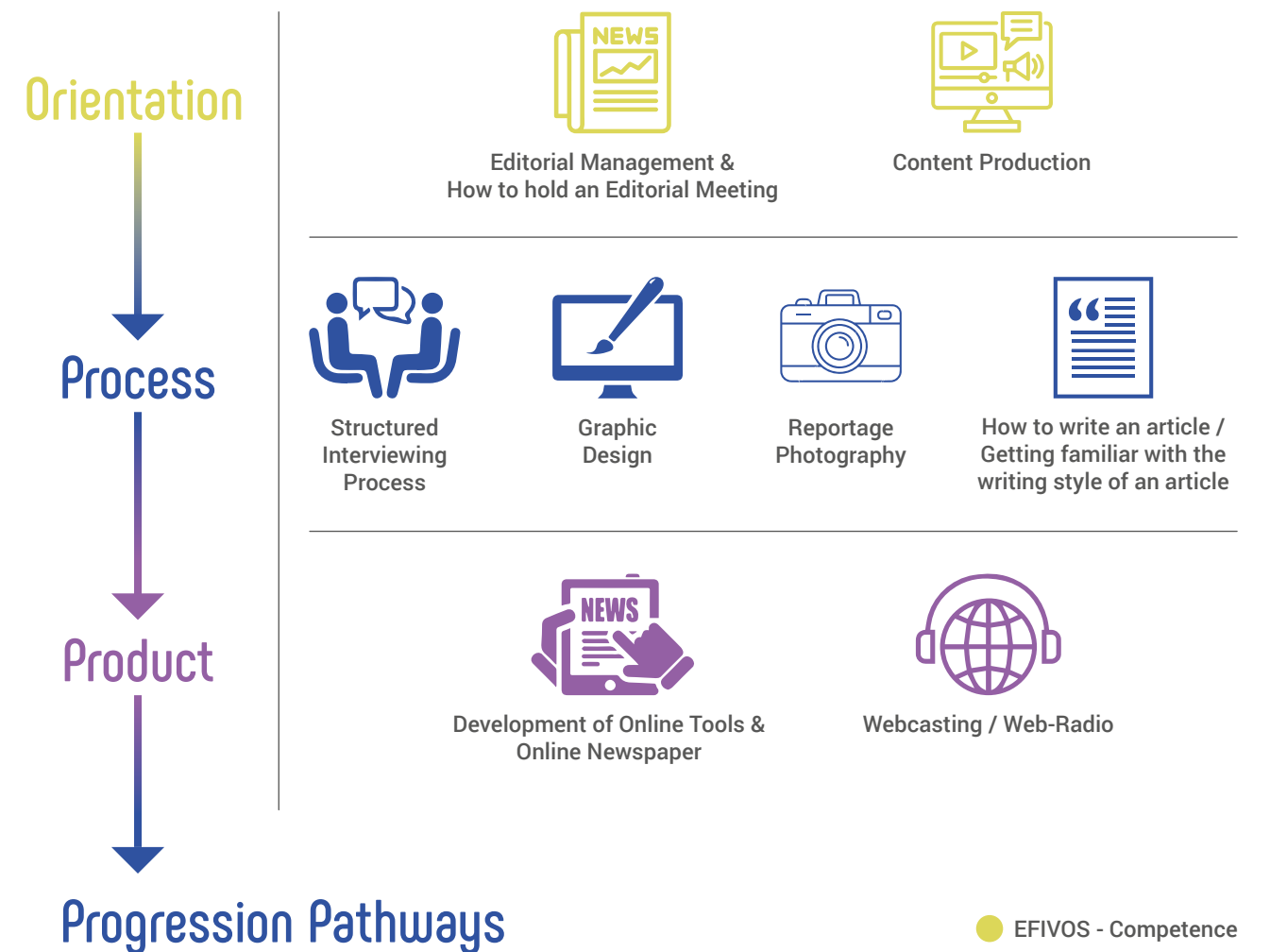
EFIVOS tar för att skala programmet Young Journalists - ett initiativ utvecklat av Network for Children's Rights i Aten, Grekland, och nu främjas genom ett partnerskap av organisationer i sex länder (se bilaga 1). Genom unga journalister driver och flyttar flyktingar, migranter och grekiska ungdomar sin egen tryckta tidning Migratory Birds, som distribueras som en insats av den grekiska tidningen I Efimerida ton Sintakton. Genom detta och skapandet av sin egen webbradiostation Maskros har unga deltagare utvecklat sitt självförtroende, tekniska färdigheter, kritiska medvetenhet och är bättre förberedda på att klara framtida utmaningar.

EFIVOS lägger särskild tonvikt på att stärka kvinnor, att öka sin röst i media genom ny kommunikationsteknik.

För mer information om Young Journalists historia [\[Unga journalister och Migratory Birds\]](#).

EFIVOS huvudmål är att utveckla ungdomars kompetens att arbeta med digitala medier. Utbildningarna kommer att organiseras på ett sådant sätt att dessa ungdomar kommer att utrustas med media och digital kompetens, engagera sig professionellt i dessa yrken och komma in i den digitala mediebranschen, till och med starta upp en ny affärsverksamhet i media.

EFIVOS består av åtta komponenter:



Dessutom coachas unga deltagare för att förbättra sina språkkunskaper och utveckla översättningskunskaper.

2. Vad uppnår unga deltagare på EFIVOS?

Genom att delta i EFIVOS utvecklar ungdomar en rad tekniska färdigheter, såväl som väsentliga kompetenser för arbetsplatsen och demokratiskt deltagande i samhället. Vid sammanställningen av dessa färdigheter och kompetenser hänvisade EFIVOS-projektgruppen till innehållet i det ursprungliga Migratory Birds-projektet, samt resultaten från fokusgrupper med ungdomar och yrkesverksamma i de olika deltagande länderna (bilaga 2).

När det gäller tekniska färdigheter, omfattar dessa hela utbudet av färdigheter som krävs för medieproduktion som anges i EFIVOS-strukturen ovan, till exempel:

- lära sig att skriva i lämpliga stilar
- frågetekniker
- hantering av en kamera
- redigering (skriftligt, ljud- och visuellt innehåll)
- planering och forskning
- att använda sociala medier för att nå en publik effektivt.

Den fullständiga listan över tekniska färdigheter som unga deltagare kan utveckla på EFIVOS finns i avsnitt 4.1.3.

När det gäller kompetens för arbetsplatsen säkerställer den redaktionella processen att unga deltagare måste:

- samarbeta och anpassa sig
- tänk kreativt
- bli problemlösare
- ge och agera på feedback
- uppmärksamma kvaliteten på deras arbete och utveckla sina hantverk
- hålla sig till tidsfristerna.

Genom sitt arbete med EFIVOS utvecklar unga deltagare kompetenser för demokratiskt deltagande genom att utöva grundläggande mänskliga rättigheter, såsom yttrandefrihet, yttrandefrihet, tankefrihet. När de utvecklar innehåll och engagerar sig i den redaktionella processen, utvecklar unga deltagare också en kritisk förståelse för världen omkring sig och märker till exempel vars röster hörs och vilka tystas. De lär sig att utvärdera tillförlitligheten och trovärdigheten för olika informationskällor och utmanar medierepresentationer när de är stereotypa eller partiska och undviker sådana praxis själva.

Slutligen, genom att vara en del av ett team som producerar en produkt av god kvalitet tillgänglig för allmänheten, utvecklar unga deltagare en känsla av stolthet och ökat självkänsla och självförtroende.

3. Varför är EFIVOS-metoden viktig?

Digitala medier är ett kraftfullt verktyg genom vilket minoriteter och människor med missgynnade bakgrunder kan höras. Men för att förstås, påverka och nå en bredare publik och beslutsfattare måste budskapet utformas.

Genom digitala medier har ungdomar hittat en kanal som de kan dela med sig av sina tankar, idéer och berättelser, men detta kan i många fall inte märkas. De kan också vara försiktiga med att lägga meddelanden i det offentliga området av rädsla för negativa svar.

EFIVOS skapar ett säkert och inkluderande utrymme för unga deltagare att uttrycka sina bekymmer, behov och tankar. Det är inte en enda person som utsätter sig för allmän reaktion utan EFIVOS ger en plattform där många skapar innehåll samarbetat mot ett gemensamt mål. EFIVOS odlar de färdigheter och kompetenser som gör att unga deltagare kan vara aktiva skapare, istället för passiva konsument av information.

För mer information om EFIVOS som god praxis går till [\[EFIVOS som modell för god praxis\]](#).

4. Hur man implementerar EFIVOS?

4.1 Förberedning

Utarbetande och planering av programmet sker i två steg. För det första är det skapandet av ett professionellt team och att skapa strukturer - ramverket för programmet inom vilket medieutgångar kan produceras. I det andra steget arbetar unga deltagare med proffsen för att komma överens om output: stilen, formen / strukturen och innehållet de vill skapa och för att samarbeta planen för leverans.

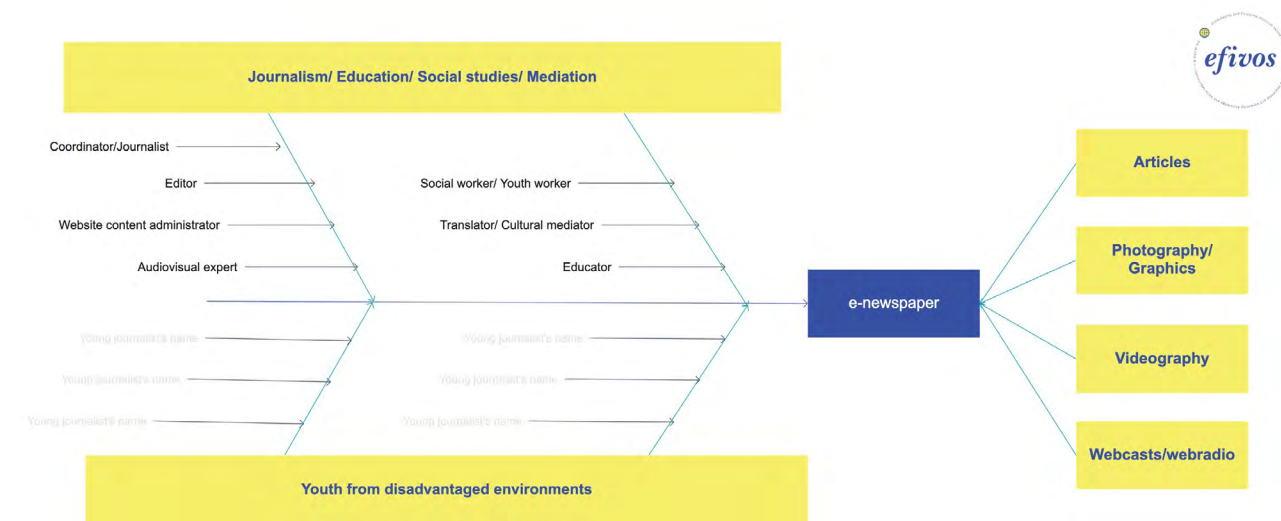
4.1.1 Skapa ett professionellt team

Teamet som utbildar och stödjer unga deltagare kräver en rad professionella färdigheter och erfarenheter relaterade till de åtta komponenterna. Arrangörerna av EFIVOS-program måste vara flexibla när de distribuerar proffs - proffsen kanske inte har exakta färdigheter som krävs i komponenten, men de kan lätt förvärva dessa färdigheter om de är relaterade till vad de redan vet. Det är emellertid viktigt att komma ihåg att kvaliteten på unga deltagares lärande kommer att bero på kvaliteten på kunskap och färdigheter hos de professionella som utbildar dem.

Det är också nödvändigt för en del av teamet att åtminstone ta med sig erfarenheten av att genomföra utbildning / undervisning och att arbeta med ungdomar från missgynnade bakgrunder. Där det inte är möjligt att skapa ett team där alla medlemmar har denna erfarenhet, bör mentorskapssamarbete upprättas, så de utan denna erfarenhet kan utvecklas med en kollegas professionella stöd.

Projektledningen ska samla teamet enligt (a) de roller som EFIVOS-projektet kräver, och (b) de färdigheter som unga deltagare behöver utveckla när de deltar i projektets komponenter.

4.1.2 Projektroller



Projektets huvudroll är **samordnaren**. Detta bör vara en professionell journalist som organiserar teamet och fungerar som chefredaktör. Koordinatören ansvarar för att projektet sätts upp enligt uppgifterna i avsnitt 4.1.4.

Redaktör



En professionell journalist som stöder koordinatorens arbete. Redaktörens huvudansvar är redigering av innehållet som teamet skapar och samarbetar också med koordinatör för andra processer i projektet.

**Socialarbetare /
ungdomsarbetare / pedagog**



Professionella med erfarenhet av att arbeta med ungdomar som kommer från missgynnade bakgrunder för att ge hjälp och stöd till deltagarna.

Webbinnehållsadministratör



En professionell från det digitala mediefältet som ansvarar för allt material som ska laddas upp online. I rollen ingår allmän administration av webbplatsen och kommunikation och samarbete med webbutvecklaren.

Audiovisuell expert



En professionell ansvarig för att skapa, redigera, installera, övervaka och underhålla bild-, ljud- och videoprodukter och utrustning. Rollen kan också omfatta grafisk design.

Översättare / kulturförmedlare



Professionella som ansvarar för kulturell medling och / eller översättning och textredigering av de talade språken i teamet. De ansvarar för att minimera språket och / eller kulturella luckor mellan teammedlemmarna. Under workshops och redaktionella möten kan deltagarna ta rollen som översättaren om de professionella inte är tillgängliga.

Externa partners



Medieproffs och utbildare för digitala medier som är värd för workshops för digitala medier och klasser för journalistik för teamet.

4.1.3 Professionals färdigheter

Tekniska och organisatoriska färdigheter

De aktiviteter och färdigheter som unga deltagare behöver utveckla anges nedan av EFIVOS-komponenten.

Professionals som levererar dessa komponenter måste ta med sig motsvarande färdigheter.



1.Redaktionell ledning

- utforma och göra klart för att samarbeta slutprodukter
- ge teamet tydlig vägledning om vad de måste för att producera / uppnå
- ge en tidslinje för produktion
- se till att tidsfristerna gamlas
- tolka och följa en redaktörskort
- hantera skillnader i åsikter om innehåll och redaktionella beslut
- ordförande och bidra till redaktionella möten
- journalistikens etik - rättigheter och skyldigheter
- begreppet yttrandefrihet och de etiska dilemmaerna med att tillämpa detta
- förstå komplexiteten i medieproduktionen



2. Innehållsproduktion

- sök efter nya ämnen för att rapportera om / hitta inspiration till en artikel
- undersöka och utvärdera källans kvalitet
- förstå och känna igen falska nyheter
- hänvisa till källor och upphovsrätt
- copywriting
- rapportera nyheter
- skapa tilltalande innehåll för en så bred publik som möjligt
- korrekturläsning
- var originell



3.Strukturerad intervju

- håll en intervju
- interaktion med människor från andra delar av världen
- interaktion med värdpopulationen
- skapa text / ljud / videointervju
- frågestekniker
- vänja sig att ta anteckningar
- berättande
- aktivt lyssnande



4. Strukturerad intervju

- skriva en artikel eller text
- uttrycka idéer väl
- skriva för journalistiska medier
- lämplig språkanvändning för att tilltala publiken
- skriva nyheter
- berättande
- känna till textformat och stilar



5. Reportage fotografering

- ta riktiga foton
- Fotoreportage
- berättande fotografering
- hantera en kamera
- kontrollera bildinställningar och effekter
- förstå inramning, vinkel, ljus, färgredigering



6. Grafisk design

- känna till grundläggande kompositionskompetens och kreativitet grundläggande regler för design
- estetisk förståelse
- skapa originalinnehåll
- redigera innehåll



7. Webbsändning / webbradio

- spela in ljud och redigering
- konvertera ljudspår och förstå filformat
- ljuddesign
- producera ett radioprogram
- producera en podcast
- skapa videor
- använda en kamera och ta en video
- videoredigering
- kommunikations- och verbala uttrycksförmågor



8. Utveckla verktyg online och e-tidningen

- sätta upp den digitala distributionsplanen för onlinemedier
- copywrite för olika media
- hantera sociala medier
- online redigering
- använda ett innehållshanteringssystem (CMS) som WordPress
- branding
- implementera texter, bilder, ljud och videor
- hantera stilark

Andra dispositioner och färdigheter som krävs av proffsen

EFIVOS-proffsen måste vara mycket organiserade och upprätthålla en produktiv disciplin bland de unga deltagarna och se till att de är motiverade att fortsätta. Unga människor på projektet har en rad färdigheter, erfarenheter, beredskap att lära sig och bete sig. Alla medlemmar i det professionella teamet måste kunna tillgodose dessa, antingen individuellt eller i samarbete med kollegor, och så specifikt borde göra det:

- vara rimligt strikt
- vara tålamod
- ställa höga förväntningar på de unga deltagarna och förvänta sig engagemang
- ge ansvaret till de unga deltagarna så att de förstår konsekvenserna av de val de gör (bra och dåligt) och vikten av tillförlitlighet
- förstå rollen som utmaning och struktur i lärandet och organisera sessioner i enlighet därmed
- veta när en fråga ligger utanför deras expertis och vem de ska hänvisa till för stöd - särskilt när det gäller emotionella, beteendemässiga och mentala hälsoproblem.

Dessutom måste samordnaren kunna delegera väl, utnyttja teamets kapacitet och färdigheter, och också modellera för dem hur de ska föra ansvaret till de unga deltagarna.

4.1.4 Ställa in grunden: ett ramverk för programmet

På grund av ambitionen för unga deltagare kräver EFIVOS-programmet noggrann planering och samordning. Följande checklista beskriver de viktigaste aktiviteter som samordnaren behöver planera för och genomföra med stöd av teamet - delegera uppgifter där det är möjligt för att få ut mesta möjliga av teamets kapacitet.

- utarbeta en projektplan och övervakningssystem
- schemalägga möten med det professionella teamet
- organisera evenemang och workshops
- att nå ut till ungdomslagets medlemmar
- få undertecknade medgivanden från en familjemedlem / vårdnadshavare
- organisera översättningsprocessen med översättare / kulturformidlare

- bjuda in yrkesverksamma inom olika områden att träffa teamet
- organisera utflykter i professionella lokaler som tidningens tryckeri, mediekontor, radiostationer etc.
- kommunicera och samarbeta med utbildningsinstitutioner och icke-statliga organisationer
- organisera närvaro vid evenemang, presentationer, konferenser etc.
- bestämma hur unga deltagare kan få formellt erkännande för sitt deltagande och prestationer, till exempel certifikat, utmärkelser från lokala medieföretag etc..

4.1.5 Planera programmet

Vid det första projektmötet bör proffsen introduceras till EFIVOS, dess etos och struktur. De bör komma överens om sina ambitioner om programmet och använda programmets planeringsverktyg för att sätta dess byggstenar på plats och börja besluta vem som ska ansvara för att leverera vilka delar.

Det är viktigt att andra intressenter, unga deltagare och representanter från de unga deltagarnas samhällen deltar i planeringen i de tidiga stadierna. De bör antingen delta i det första mötet eller ett uppföljningsmöte där de introduceras och uppmanas att kommentera det planerade programmet. Unga deltagare och företrädare för samhället involveras i tidig planering är viktigt så att hela teamet är motiverade från början av sina intressen, tullar, frågor, förståelse av världen, etc. Det kommer också att sensibilisera proffsen tidigt för språkfrågor och typ av språkstöd som projektet behöver. För det andra, med unga deltagare och företrädare för samhället i planeringen, kommer de att göra det möjligt för dem att förstå andra stödbehov, till exempel tillgång till intervjuade och andra datakällor, och samhället kan börja förbereda sätt att hjälpa de unga deltagarna.

Intressenternas engagemang i tidig planering är också väsentlig, inte minst eftersom de kanske kan ge resurser och tillgång till faciliteter och expertis som krävs i programmet. Deras tidiga "inköp" stöder också EFIVOS hållbarhet.

4.1.6 Att nå ut till deltagarna

Uppsökningen är det viktigaste steget i processen. Sättet att skapa ett team av unga journalister är att nå ut till ungdomsmedlemmar från olika samhällen som kan vara intresserade av denna aktivitet. För den processen finns det inga kriterier förutom deltagarnas vilja att gå med i en grupp unga journalister som kommer att skapa sitt innehåll på eget initiativ.

Utgångspunkten är presentationen av projektet med all nödvändig information. Det professionella teamet bör bara skapa grundstrukturen på webbplatsen, eftersom det kommer att vara deltagarna som i slutändan kommer att utforma dess innehåll, design och estetisk. Uppsöket inträffar på flera sätt, t.ex.:

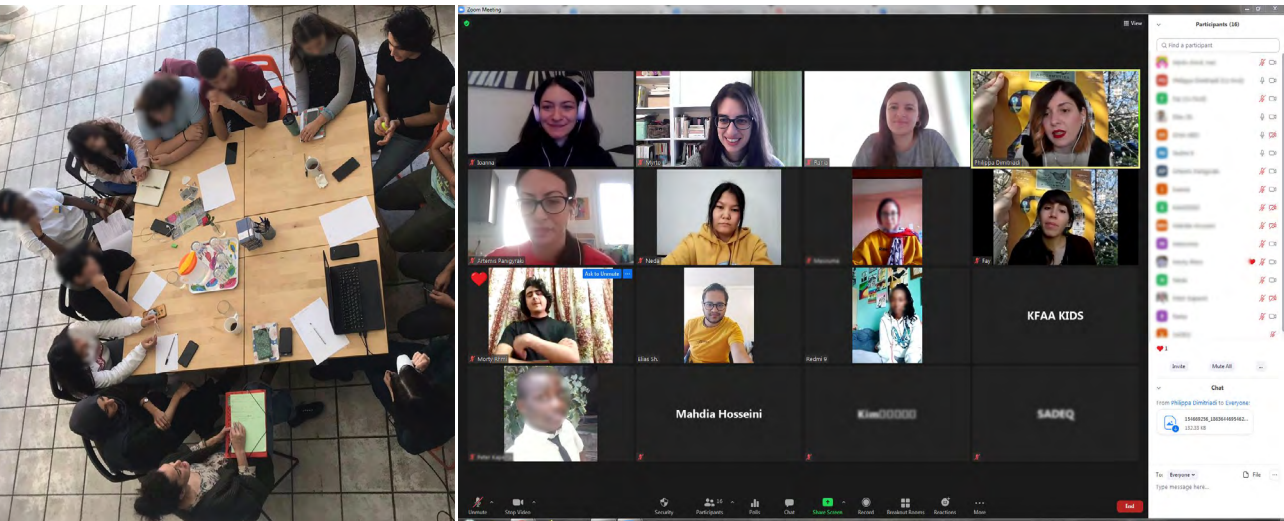
- ansikte mot ansikte
- uppsökning till läger, skydd, ungdomscentra, organisationer och icke-statliga organisationer
- uppsökning till skolor och utbildningsföretag
- uppsökning till grannskapet och lokalsamhället
- via postlistor

- genom spridningsaktiviteter i evenemang och konferenser
- öppna samtal på sociala medier och webbplats

4.1.7 Praktiska överväganden

Lämpligt utrymme

Erfarenheterna från unga journalister visar att det inte alltid är uppenbart om var redaktionsmöten och journalistklass ska äga rum. Under genomförandet av programmet Young Journalists på Schisto Refugee Camp förändrades anläggningarna ganska ofta, från klasserna under träden till det mest avancerade nya offentliga biblioteket i Aten. Nu hålls redaktionsmötena och journalistklasserna konsekvent i ungdomscentret för nätverket för barns rättigheter, som innehåller utrustningen och tidningarna. Det är också platsen där det professionella teamet arbetar och kommer i kontakt dagligen med deltagarna när det behövs.



Left: Editorial meeting held in NCR's Youth Center 2020 | Right: Online editorial meeting 2021

Principerna för att etablera utrymmet bör se till att det är:

- tillgängligt i hela projektet där det är möjligt för att upprätthålla stabilitet
- schemalagd, så att alla vet vilka aktiviteter och workshops som händer när
- tillgängliga utanför tidsplanerade sessioner så att unga deltagare kan sluta in och använda anläggningarna för att gå vidare med sitt arbete
- bekvämt för unga deltagare att komma åt
- övervakas när unga deltagare är där, så de har stöd och känner sig trygga
- en välkomnande plats, möblerad med välkomnande meddelanden, leende personal och godbitar.

Utrustning

Ett journalistiskt digitalt projekt har specifika behov när det gäller utrustning som kommer att stödja skapande och redigering av innehåll. Kort sagt är projektets grundläggande behov följande:



Internet anslutning
För forskning, för att använda webbplatsen och lagra de digitala filerna för arkivet (Google Drive, Dropbox, etc..)



Cloud Sharing Services
The team should establish from the beginning a cloud sharing service that the material can be accessible and used by all.



Datorer (stationär, bärbar dator)
Att ladda upp materialet till webbplatsen (också möjligt med en surfplatta eller en smartphone)



Tabletter (en för varje 2 deltagare)
Textredigering, Word, Google Doc, Open Office, Libre Office, Camera, Microphone



Personliga smartphones
Röstinspelare och kameror.



Projektor
För workshops och redaktionella möten



Adobe Cloud (eller något annat gratisprogram)¹
För att skapa och redigera audiovisuella produkter och design

Ytterligare utrustning nedan säkerställer ett mer professionellt tillvägagångssätt men är inte nödvändigt för leveransen av EFIVOS:



Röstinspelare
För intervjuer



Mikrofoner med stativ och vindruta / riktad lavalier mikrofon
För intervjuer och radioinspelningar.



DSLR-kamera
För både video- och fotografering



Hörlurar
Att hantera ljud från bakgrund under röstinspelningsprocessen



Music Broadcasting Licence
To manage the environmental noise during the voice recording process.



Kontorsmaterial
papper, anteckningsböcker, pennor, gummi, osv.

Utrustningen kan doneras eller sponsras av företag eller genom en vädjan till individer. Utrustningsprodukter ska registreras i en katalog och vara tillgängliga för uthyrning eller något annat syfte.

¹ För alla program finns det en gratisversion för studentändamål som kan användas.

Hur man bestämmer vilken utrustning som behövs

Även om användningen av en datorskärm är lättare att skriva och redigera, kan surfplattor vara ett bättre val eftersom:

- De flesta deltagare kanske inte äger en persondator och är mer bekanta med användningen av en smartphone eller ett surfplattagränssnitt och applikationer
- Det är lättare att ändra tangentbordet från ett språk till ett icke-latinskt, eftersom surfplattor visar bokstäverna på det alternativa språket (på datorer måste dessa läras ut genom hjärta eller alternativt alfabetarrangemang fastnat på tangentbordet)
- tabletter är lättare att bära med sig.

Om datorer används kan du försöka komma åt tangentbord som är utformade för det alternativa språket eller ange dessa på det befintliga tangentbordet med klistermärken. Om unga deltagare kan komma åt en touch-typkurs online på sitt språk, kommer den tid som används på detta att göra det möjligt för dem att övervinna detta problem under alla omständigheter och spara tid på lång sikt.

Programvara för digital kompetensutveckling

Informations- och kommunikationsteknologi (IKT) -utveckling är en viktig fördel med EFIVOS-programmet. Det är därför viktigt att aktuell programvara är tillgänglig för deltagarna att arbeta med. Nedan finns en vägledande lista över de färdigheter som deltagarna utvecklar på varje komponent, tillsammans med vilka typer av programvarupaket och utrustning som krävs.

Komponent	Digitala färdigheter	Föreslagna program / utrustning
 Redaktionell ledning	Word-dokument, online-dokument, presentationer	Microsoft Word, Google, Slack, Trello, Google Drive
 Hur man skriver en artikel	Touch Typing, online-analys och forskning, dokumentstruktur	Microsoft Word, Google Docs, Etherpad, OpenOffice, LibreOffice, Ubuntu Studio
 Innehållsproduktion	sökmotoroptimering	Word, Databases (ResearchGate, Scholar, Dialnet)
 Reportage fotografering	redigeringsfärdigheter, kamerahantering, bildinställningar och effekter, berätta bildhistorier, inramning, vinkel, ljus, färgredigering	Photoshop, Ubuntu Studio, Gimp
 Strukturerad intervju	analys av förhör, förbereda och utföra ljud- och videoinspelningar	Survey Monkey, Google Forms, Zoom, GoToMeeting Photo, Video camera, Tripod, Microphones

 Grafisk design	inramning, vinkel, typografilager, klippning, filformat, skapa bildkompositioner	Canva, Adobe Illustrator
 Webbsändning, webbradio	media redigering, redigera och konvertera ljudspår, filformat	Google Podcasts, Zoom, GoToMeeting, Ubuntu Studio, Audacity
 Video	bildeffekt, inramning, dramaturgi, redigering, videojournalistik	Ubuntu Studio, Da Vinci Resolve, iMovie
 Utveckling av onlineverktyg	kodning, programmering, branding, redigering av frontend, hantera menyer och flikar, implementera texter, bilder, ljud och videor, hantera stilark	Survey Monkey, Google Forms, Zoom, GoToMeeting Photo, Video camera, Tripod, Microphones

4.1.8 Hemsida

Ställ in webbplatsen tidigt så att den är redo att utforma och fylla när de unga deltagarna är redo att göra det. Det som behövs i detta skede är grundstrukturen och elementen på webbplatsen. Välj ett gratis och öppet innehållshanteringssystem (CMS) som WordPress.

Vid upprättandet av webbplatsen bör samordnaren och proffsen komma ihåg att innehåll på internet alltid förändras, och därför kommer länkar inte att vara tillförlitliga på lång sikt, och inte allt som händer online kan kontrolleras. Ungdomar bör därför ges lämplig vägledning när webbplatsen är igång.

- Inkludera unga deltagare i installationen av webbplatsen så att de blir bekanta med processen:
- Håller med om projektets namn, välj ett motsvarande domännamn
 - köpa värd
 - installera WordPress
 - utforska med unga deltagare olika webbplatser som grund för en diskussion om strukturen de vill ha på sin webbplats
 - anpassa sajten med teman och plugins och designa grafiken och logotypen
 - planera den allmänna strukturen inklusive:
 - ett avsnitt för att ladda upp artiklar och bilder
 - ett avsnitt för nyheter
 - ett avsnitt för invandring eller andra viktiga frågor för varje samhälle
 - ett avsnitt för radio, video eller någon annan funktion.

Ett viktigt element är att flera språkformat inkluderas. Detta element ger deltagarna möjlighet att skapa innehåll på sitt språk och dela det med sitt samhälle, och så ökar interkulturell medvetenhet och tvärkulturell dialog, vilket öppnar projektet för en bredare publik.

4.1.9 Undertecknat samtycke och GDPR-formulär

Alla deltagare måste underteckna ett samtyckeformulär och ett GDPR-formulär (bilaga 5). Om deltagaren är underårig krävs personlig kommunikation med föräldrarna / vårdnadshavarna i början och även under hela projektet. Det är absolut nödvändigt att inkludera kulturförmedlare eller socialarbetare i processen för att övervinna eventuella tveksamheter från föräldrar / vårdnadshavare på grund av kulturella skillnader.

Professionellt team ska få de signerade blanketterna innan deltagarna börjar med projektet. Genom denna process samtycker deltagarna till att deras namn (eller smeknamn), originalinnehåll och foton används offentligt för projektets ändamål och också att deras personuppgifter är skyddade.

4.2 Utbildning

4.2.1 Utbildning av unga deltagare på EFIVOS

EFIVOS är en kompetensbyggande modell - vilket innebär att det bör vara de unga deltagarna själva som fattar beslut om sin e-tidning, deras roll i den och innehållet de vill producera. Detta kräver mycket av de yrkesverksamma som arbetar med dem - del mentor, del lärare, del kritisk vän.

De professionella bör upprätthålla en balans mellan utmaning och stöd. Detta innebär att ge unga deltagare tid och utrymme att experimentera, men också visa och ge vägledning där det behövs. Professionals bör lära känna varje deltagare individuellt och ställa utmaningen på rätt sätt. Vissa deltagare kommer att utvecklas snabbare än andra - det viktiga är att varje deltagare kan förbättra sin egen prestation och använda det som sitt riktmärke för framsteg.

Professionals bör också utveckla frågekunskaper, ställa öppna frågor där det är möjligt, snarare än att ge direkt instruktion, så onus är på den unga deltagaren att tänka igenom en lösning.

De professionella hjälper unga deltagare att vara objektiva, och så fokusera på fakta, och att organisera frågor kring fakta hjälper till att utveckla denna disciplin i dem. Det kommer också att hjälpa till att de-personifiera kritisk feedback. Åsikter bör motiveras med bevis.

De professionella kan behöva utföra projektuppgifter direkt, där unga deltagare ännu inte är skickliga för att göra detta. Det är exempel på att leda redigeringsprocessen och ställa in webbplatsen i början av projektet. Principen borde dock vara att tilldela så många uppgifter till unga deltagare som möjligt, så snart de är redo att göra det.

Liksom för alla ungdomar kan inställningsproblem eller kommunikationssvårigheter uppstå. Detta löses och hanteras bäst genom diskussion och öppen dialog. Professionernas roll är att vara stödjande, erbjuda alternativ och vara flexibla för att få saker att fungera, men också se till att unga deltagare arbetar inom gränserna för säkert arbete och inom disciplinen för produktions- och

redaktionella processer. Unga deltagare bör påminnas om att de är ansvariga gentemot resten av teamet och att det gemensamma målet är primärt och att skillnader måste lösas för att uppnå detta. Det är också viktigt att översättare och kulturförmedlare är tillgängliga för att hjälpa till att övervinna kommunikationsproblem på grund av språk- och / eller kulturella skillnader.

Med denna grupp unga människor är rörlighet ett faktum i livet: nya deltagare kommer och kanske etablerade lämnar. Av detta skäl är det viktigt att se till att varje workshop är en fristående enhet med ett tydligt inlärningsmål, och stöd finns på plats för deltagare som är nya i projektet - till exempel kompisar med en erfaren deltagare eller länkar till videoinstruktioner om färdigheter som andra redan har förvärvat. Det är viktigt att stödja unga människor att utveckla oberoende arbetsförmåga så att erfarna deltagare kan vara mer självförsörjande i workshops, så att proffsen kan fokusera på nykomlingar.

På efivos.org webbplats finns det ett arkiv med lektionsplaner som är strukturerade för att tillgodose projektets behov, och även andra pedagogiska aktiviteter för digitala medier som kan vara användbara för unga deltagare.

4.2.2 Det första mötet – orientering

Det första gruppmötet bör fungera som grunden för projektet för att upprätta e-tidningen. Professionals och unga deltagare bör lära känna varandra genom isbrytare och limningsaktiviteter som hjälper dem att komma överens om teamets syfte och projektets mål. De professionella måste lära känna deltagarna och deras intressen, deras behov och i vilket område de behöver stödjas.

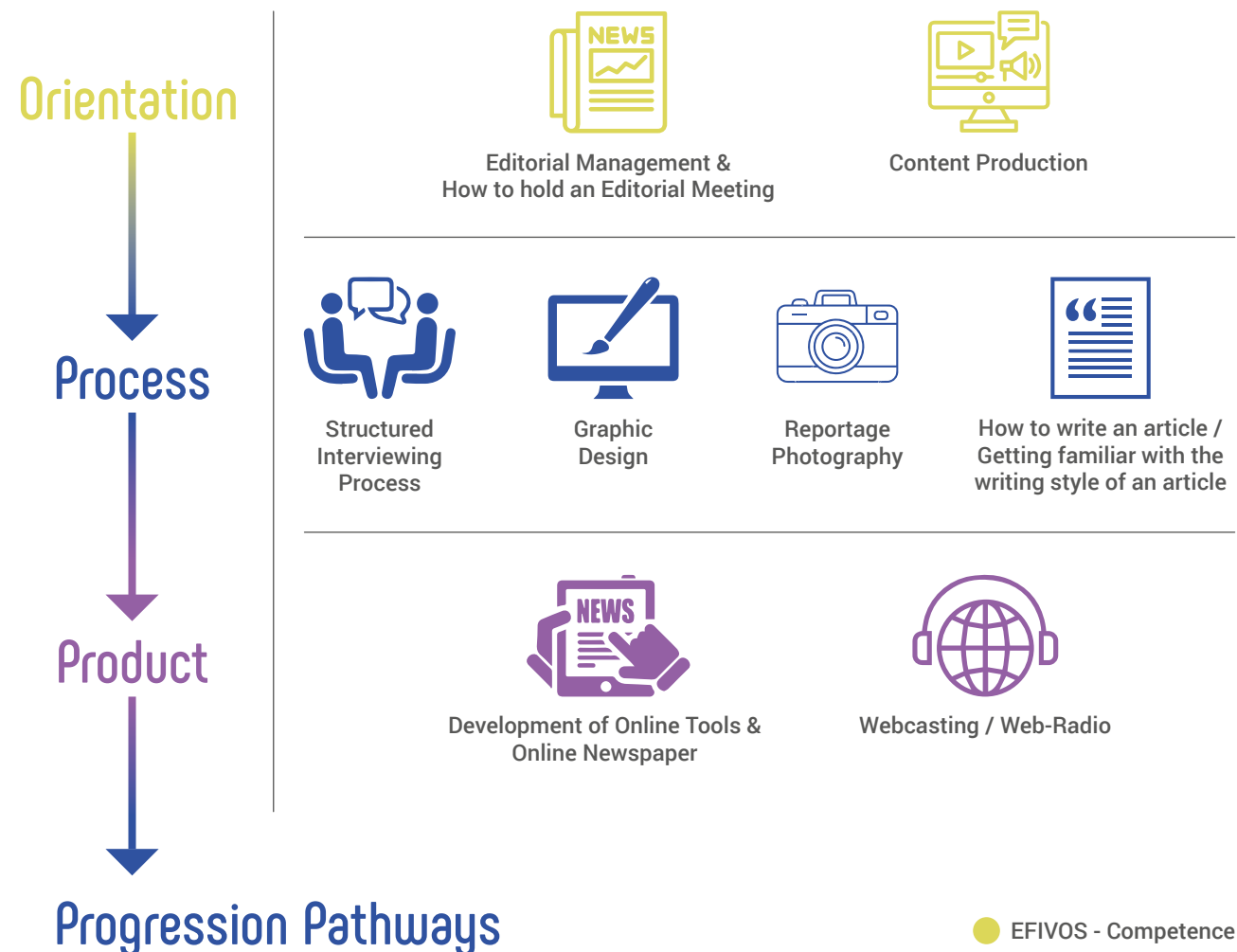
För detta ändamål bör profferna driva EFIVOS fokusgruppsaktivitet (bilaga 3). Detta kommer att uppmuntra till en öppen diskussion om skälen till att de behöver göra det, vilket betyder vad detta kommer att erbjuda dem personligen, till deras samhälle och till det breda samhället de bor i. Det är mycket viktigt att sätta gemensamma mål som ett team för att uppnå önskade resultat. Om det finns några problem kan hela teamet diskutera dem fritt.

För att öka deras entusiasm, förklara fördelarna med EFIVOS för de unga deltagarna i detta skede, inklusive chansen att:

- utveckla tekniska och arbetsfärdigheter
- umgås med kamrater
- bli kända inom sitt samhälle och bland en bredare publik
- bygg självförtroende genom interaktion och feedback
- lära sig att uttrycka sig bättre generellt och även på vårdlandsspråket
- skapa mer imponerande CV.

4.2.3 Organisering av träningsfasen

Utbildningsfasen måste ha tillräcklig längd för att ge deltagarna nödvändig tid att binda, sätta sina mål och uppnå produktion av sin e-tidning.



Träningsfasen består av teamets första möte, följt av en workshop för att klargöra slutprodukten som projektet kommer att arbeta mot. Detta kommer att vara e-tidningen, tillsammans med webbsändningar, om kompetensen finns bland professionella team. Detta är början på den redaktionella hanteringsprocessen. Workshopen bör upprätta en arbetsplan för utbildning och produktion för att uppnå produkterna, och sedan bör redaktionella möten planeras för att säkerställa att produktionen är på rätt spår och hålls till god journalistisk standard (se avsnitt 4.2.4).

De nästa workshops bör fokusera på innehållsproduktion för att utveckla generiska färdigheter i att utveckla innehåll, till exempel forskning, fastställa källans trovärdighet, etc.

Följande workshops möjliggör för de unga deltagarna att specialisera sig på olika områden för innehållsutveckling, och kan därför konfigureras enligt de färdigheter som finns tillgängliga av professionella och deltagarnas intressen och områden för utveckling som markeras i fokusgruppen för orientering. Koordinatoren har flexibiliteten att strukturera denna del av programmet på olika sätt beroende på lokala förhållanden. Det kan vara så att komponenterna körs i följd och så deltar alla

deltagare i alla workshops. Å andra sidan kanske de körs parallellt, med att teamet delas upp så att varje medlem av teamet deltar i en eller två workshops och ger den expertisen tillbaka till teamet.

Antalet workshops som samordnaren inrättar för varje komponent är också ett lokalt beslut, baserat på den tid deltagarna behöver för att utveckla tillhörande färdigheter. En bra modell är för deltagarna att delta i två eller flera workshops, med praktiska uppgifter inställda mellan workshops, så de har en chans att öva sina färdigheter och ta med produkter tillbaka till verkstaden för granskning och feedback.

Gå till komponentplaneringsguiderna för guider för att organisera varje komponent: [\[EFIVOS Component Planning guides\]](#).

4.2.4 Redaktionella möten

Redaktionella möten är väsentliga för processen att skapa journalistiskt innehåll och nyckeln till framgången med att driva en e-tidning. Syftet med redaktionella möten är att vara en kollektiv process där hela teamet samlas för att diskutera alla aspekter av e-tidningen, brainstorma, planera nästa ämnen för framtida innehållsposter, analysera prestanda för det redan publicerade innehållet och arbeta med deras idéer och / eller artiklar. Unga deltagare får också vägledning och en professionell åsikt på plats om sitt arbete som kan hjälpa dem att utveckla sina färdigheter. Även deltagare som inte kan delta i journalistikklasserna kommer att finna att redaktionella möten är till nytta.

På unga journalisters redaktionella möten bör beslut fattas demokratiskt, med alla unga deltagare som kan uttrycka sig. När yrkesutbildaren måste åsidosätta eller ändra ett beslut är det viktigt att ange tydliga skäl till detta. Detta kommer att hjälpa unga deltagare att förstå parametrarna och etik för god journalistik.

I kreativa processer, såsom redaktionella möten, är det viktigt att tillhandahålla en struktur som skapar utrymme för fritt tänkande men också respekterar tid och uppgiftshantering. Detta kan uppnås med effektiv mötesledning. Regelbundna redaktionella möten kan också hjälpa till att hålla innehållet på rätt spår och teamet förblir motiverat och entusiastiskt över uppdraget. Dagordningens struktur kan överenskommas vid det första redaktionsmötet och därefter anpassas för varje redaktionsmöte efter behov. Den bör innehålla kommande aktiviteter, uppgifter, idéer och problem. Frekvensen för redaktionella möten bör anges i det första redaktionella mötet och planeras i dagböcker.

På grund av antalet objekt som ska diskuteras är den föreslagna varaktigheten 2-4 timmar inklusive en paus. Det rekommenderas också att hålla en liten budget som täcker behov som snacks och drycker.

Tips:

1. Bestäm frekvens
2. Definiera processer och ansvar i förväg

3. Definiera mötesmål och skicka ut en agenda
4. Få alla inblandade
5. Håll redaktionella möten korta
6. Håll dig till den planerade dagordningen och till en tydlig struktur för mötet
7. Diskutera vad som kommer upp
8. Kontrollera framstegen för nuvarande uppdrag
9. Brainstorm innehållsidéer
10. Ta itu med redaktionella problem och problem

För redaktionella möten ansikte mot ansikte föreslås en struktur i fyra delar (baserat på Young Journalists erfarenhet - bilaga 6).

- Del 1 [15-20 minuter]: välkomna och introducera nya medlemmar, bindningstid (avslappnad chatt och teambuilding-spel)
- Del 2 [1.15 timmar]: agenda: var vi är, problem, lösningar, nästa artiklar, idéer, uppsättning av mål, tidsfrister
- Del 3 [15 minuter]: liten paus för att ta ett mellanmål, chatta och vila
- Del 4 [1.15 timmar]: gäster eller arbeta med innehållet. Del 1 [15-20 minuter]: välkomna och introducera nya medlemmar, bindningstid (avslappnad chatt och teambuilding-spel)
- Del 2 [1.15 timmar]: agenda: var vi är, problem, lösningar, nästa artiklar, idéer, uppsättning av mål, tidsfrister
- Del 3 [15 minuter]: liten paus för att ta ett mellanmål, chatta och vila
- Del 4 [1.15 timmar]: gäster eller arbeta med innehållet.

För redaktionella möten online bör strukturen täcka gruppens behov, det föreslås genom en kortare varaktighet.

4.2.5 Journalistklasser

Syftet med journalistklasser är att utbilda unga deltagare om de grundläggande elementen i skapandet av journalistiskt innehåll och komplexiteten i medieproduktionen inklusive ämnen som journalistikens etik, forskning och utvärdering av källkvaliteten, skapande av originalt och tilltalande innehåll etc. journalistklasser måste vara oberoende av redaktionens möten och varje klass föreslås täcka ett specifikt ämne. De professionella presenterar teorin i grundläggande steg och inkluderar sedan en praktisk del där unga deltagare får förstå ämnet. Till exempel: Presentera de grundläggande stegen för att skriva en artikel, be sedan deltagarna att skriva på 10 minuter den grundläggande strukturen för artikeln de föreslog i redaktionsmötet (det är därför det är viktigt att hålla anteckningar om deras idéer). Till slut ge feedback och diskutera.

Onlinejournalistklasser har många utmaningar. Till exempel kan deltagare från missgynnade bakgrunder inte ha internetåtkomst eller tonårsmedlemmar kanske inte har vilja att delta i en online-klass. Det är därför som proffs måste hitta det bästa sättet att strukturera och schemalägga dessa klasser efter deras team behov och hålla medlemmarna motiverade att delta. För dem som inte deltar i lektionerna, håll utbildningsmaterialet som ett online-arkiv som är tillgängligt för alla.

Klassernas varaktighet och frekvens måste ställas in från början av projektet med hänsyn

till deltagarnas behov. I programmet Young Journalists hålls journalistklasserna två gånger i månaden och varaktigheten är 1 timme. Ett användbart tips är att ofta ha påminnelser om datumen i gruppens chatt. Ett annat verktyg som kan hjälpa till är en privat sida på webbplatsen där medlemmarna har tillgång och kommer att kunna kontrollera tidtabellen, zooma länkar eller uppladdat material och dagordningar. Slutligen är det viktigt att hålla reda på närvaron i ett ark.

4.2.6 Utvärdering

Det är viktigt att det som unga deltagare lär sig är synligt för proffsen, för projektfinansierarna, men viktigast av allt för sig själva, inte minst som en motiverande faktor. Det viktigaste beviset på framsteg inom kompetensutveckling är projektets resultat.

Utvärderingen sker också fortlöpande när proffsen ger feedback och unga deltagare ger feedback till varandra. Detta måste fångas så att de som organiserar och finansierar EFIVOS också kan förstå unga deltagarens framsteg. För detta ändamål:

- I slutet av varje workshop bör proffs leda en hel gruppdiskussion under 10-15 minuter för att diskutera vad unga deltagare har lärt sig och vad deras nästa steg bör vara. Detta bör fångas, till exempel fotografera anteckningar (tydligt skrivna) på ett blädderblock eller loggas av proffsen.
- varje ung deltagare bör hålla en logg och notera sina framsteg vid betydande ögonblick i processen. Återigen skulle en 10-minutersplats i slutet av redaktionsmöten vara idealisk för att göra detta, där den unga deltagaren noterar feedbacken de har fått, deras reaktion på det och de saker de har lärt sig.

4.3 Skapa e-tidningen

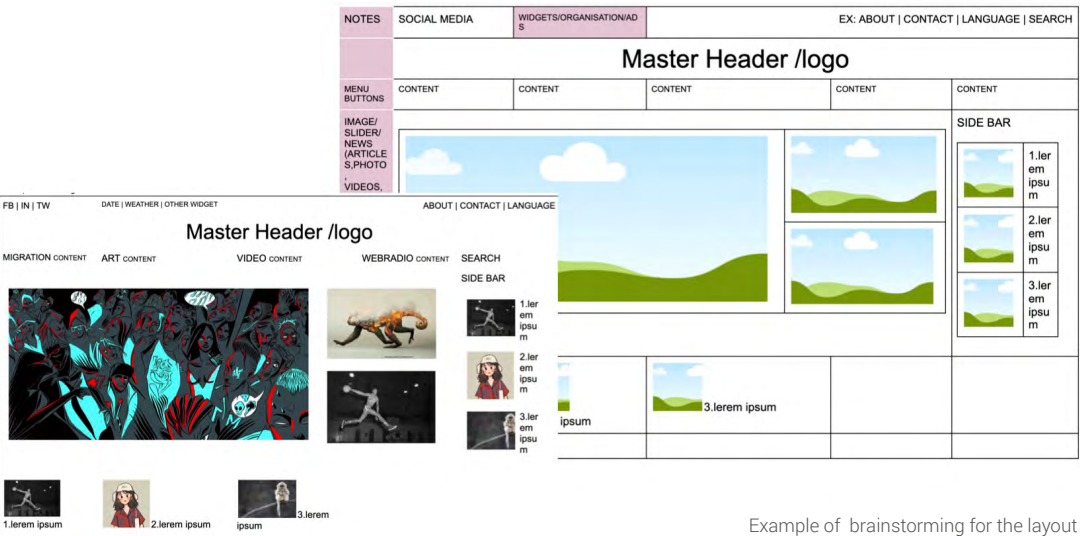
4.3.1 Vad är en e-tidning?

Termen e-tidning hänvisar till "mjukkopia" av en tidning som publiceras online. Det kan vara en online-publikation eller online-versionen av en tryckt tidskrift. En onlineversion skapar fler möjligheter när det gäller innehåll, struktur, innehållsformat, publikens räckvidd, rörlighet, interaktivitet och uppdatering i en snabbare takt och minskade kostnader.

4.3.2 E-tidningens logotyp och layout

De unga deltagarna måste, med hjälp av det professionella teamet, definiera utformningen av sin e-tidning, utifrån beskrivningen av namnet på deras e-tidning och sedan skapa logotypen. Därefter måste utformningen av webbplatsen som är värd för e-tidningen slutföras.

Planering sätter deltagarna i teamarbete och kritiskt tänkande. Teamet bör planera inför masthead, artiklarna typsnitt, designens färg och gränssnittets övergripande estetik. Efter att ha organiserat behoven kan informationen ges till en utvecklare som skapar webbplatsen i enlighet med de specifika behoven.



4.3.3 Innehållet i e-tidningen

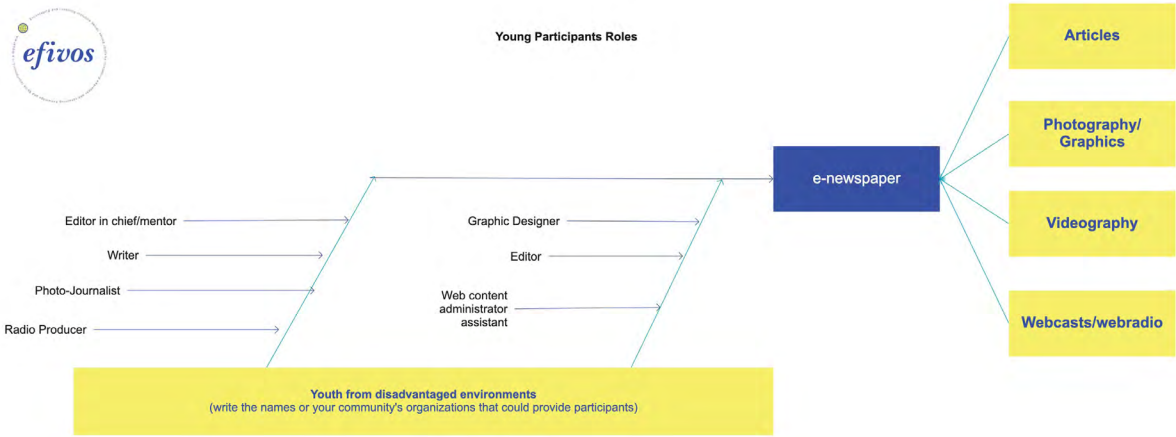
Ungdomslaget kommer att utarbeta och diskutera innehållet de är intresserade av att producera. Det professionella teamet kommer att hjälpa dem genom en öppen diskussion om innehållet som kommer att locka deras intresse och deras aktiva deltagande.

Innehållet på en journalistisk webbplats kan delas in i tematiska specialiseringar som konst & kultur, miljö, mode, utrikesfrågor och världsnyheter, lokala och gemenskapsfrågor, media, musik, politik, vetenskap, sport, resor, etc. Varje specialisering tillåter deltagare att lära sig om de särdragen i journalistiskt arbete, och också att utforska sina intressen. Det är möjligt att inkludera olika specialiseringar i separata kategorier på webbplatsen.

Även om det grundläggande formatet för en tryckt tidning är baserat på artiklarna, finns det i e-tidningen möjlighet att inkludera andra format som; radiopodcast, videor, illustrationer, digitala bilder etc. för att berika det digitala innehållet på webbplatsen.

4.3.4 Roller

The next step is for the professional team to explain the roles that are needed in such a project and which requirements are included in each one. Depending on their interests and talents, each participant could choose a role (or more). In the beginning, it is important that all participants experience every role. In this process, it is necessary to remind them of the skills and the benefits that will be obtained in order to give them motivation. To achieve the desired results, all the participants should follow the guidelines and respect the deadlines as well as work as a team.



Rollerna för att producera en digital tidning kan innehålla:

Chefredaktör / mentor: I teamet med unga journalister är chefredaktören vanligtvis medlem från början av projektet som samarbetar med samordnaren och står som mentor för de nyaste medlemmarna. Huvudredaktörerna:

- stödja skrivningen av redaktion och kontrollera att innehållet uttrycker teamets röst
- ha en aktiv roll i skapandet och redigeringen av materialet
- se till att det slutliga utkastet passar för ändamålet
- genomföra presentationen av projektet i läger, skolor, organisationer osv.

Författare: En författare ansvarar för att tillhandahålla skriftligt innehåll i form av artiklar och annat kreativt innehåll. Teamets författare utvecklar sina idéer utifrån deras personliga intressen och aktuella frågor. Med vägledning från det professionella teamet utvecklar de dessa idéer genom att undersöka tillgängligt material, hålla intervjuer och andra metoder.

Foto-journalist: Fotojournalism är en särskild form av journalistik som använder bilder för att berätta en historia i strikt journalistiska termer. Fotojournalister skapar bilder som bidrar till nyhetsmedierna och hjälper samhällen att få kontakt med varandra. De levererar nyheter i ett kreativt format som inte bara är informativ utan också underhållande.

Radioproducent: En radioproducent skapar innehållet och ställer in strukturen för ett radioprogram, sändning och podcast.

Video-journalist: En videojournalist skjuter, redigerar och presenterar videomaterial för att berätta en historia i journalistiska termer.

Grafisk designer: En grafisk formgivare ansvarar för att montera bilder, typografi eller rörelsegrafik för att skapa en design. De kan också vara ansvariga för inställning, illustration, användargränssnitt och webbdesign.

Redaktör: En person som ansvarar för redigering av artiklar eller audiovisuellt innehåll. Assistent för webbinnehållsadministration: En person som tillhandahåller webbplatser med innehåll. De planerar, skriver, redigerar och laddar upp kopia, data och bilder och marknadsför det via e-post, sociala medier och andra marknadsföringskanaler.

Social media manager: En chef för sociala medier ansvarar för att samla projektets sociala kanaler. De övervakar, modererar och svarar på publikkommentarer, hanterar partnerskap på sociala medier med andra och skapar och / eller lägger ut delbara videor och bilder. webbutvecklare: En webbutvecklare är en programmerare som är specialiserad på, eller är specifikt engagerad i, utvecklingen av World Wide Web-applikationer med en klientservermodell för att utveckla och underhålla webbapplikationer.

4.3.5 Redaktionell Politik

Det professionella teamet i dialog med deltagarna bör tillsammans utveckla en redaktionell politik för sina media. På så sätt upprättar och definierar de sina egna etiska regler som alla borde följa. Dessa bör informeras med professionella praxis, som tillämpas i sitt eget land, både för tryckt press och onlinejournalistik (**KODER MED LAND**). Ungdomslaget kan också använda sig av exempel på redaktionella policyer från medieorganisationer i sitt eget land, samt redaktionella policy för Migratory Birds som finns i bilaga 4. När redaktionens politik är överens måste den göras tillgänglig för , läs och följs av alla.



International Principles of Professional Ethics in Journalism

1. People's right to **true information**
2. The journalist's dedication to **objective reality**
3. The journalist's **social responsibility**
4. The journalist's **professional integrity**
5. **Public access** and **participation**
6. Respect for **privacy** and **human dignity**
7. Respect for **public interest**
8. Respect for **universal values** and **diversity of cultures**
9. **Elimination of war** and **other great evils** confronting humanity
10. **Promotion of a new world information and communication order**



612222-EPP-1-2019-1-EL-EPPKA3-IP1-SOC-IN

4.4 Att driva e-tidningen

4.4.1 Innehållsproduktion, redigering och översättning

Content Production

Now is the time for the young journalists to create content!



Det är dags för unga journalister att skapa innehåll. De väljer sitt ämne och börjar sedan undersöka och arbeta med sitt projekt. Under regelbundna möten och genom demokratiska processer beslutar hela teamet vad som ska publiceras. Teamet sätter tidsfrister vid redaktionella möten för att hålla processen på rätt spår men respektera deltagarnas fritid. Ordgränser och praktiska gränser kan vara svåra att arbeta med, och därför behöver unga utövare strategier för detta.

När det gäller att skapa innehåll om ett fritt ämne kan unga deltagare tveka och inte vet hur de ska gå vidare. De kanske också känner att deras personliga intressen inte är lämpliga eller av intresse för "allmänheten" i större utsträckning. Brainstorming under workshops för innehållsproduktion är ett bra sätt att övervinna detta. Om deltagarna arbetar i små grupper eller par kan de vara säkrare att generera idéer för innehåll. Använd idéerna från de tidiga projektplaneringssessionerna och fokusgrupperna för att ge idéer för innehåll.

Den redaktionella processen, som beskrivs i avsnitt 4.2.4, säkerställer att innehållet formas mot den planerade slutprodukten under överinseende av redaktören och professionellt team. E-tidningen slutförs och skickas för översättning vid behov. Alla innehållsredigeringar måste göras i samarbete med dess ursprung, företrädesvis att ge dem alternativ för ändringar så att de behåller ägandet till stycket. Upphovsmannens åsikter bör alltid vara primära och inga förändringar påläggs dem, utan snarare som ett resultat av förhandlingar.

Översättningsteamet bör se till att kulturella och personliga nyanser i originalet förmedlas i

översättningen och är tillgängliga för den alternativa språkpubliken. Detta är ett jobb för en professionell översättare, vars första språk är det som produkten översätts till.

4.4.2 Tidsfristernas roll

Tidsfrister är viktiga för att uppnå en smidig drift av projektet. Att upprätthålla disciplin i att möta tidsfristerna samtidigt som den producerar kvalitet är de två huvudnormerna som proffsen måste sätta upp för de unga deltagarna.

I början sätter proffs små mål som lätt kan uppnås inom den tilldelade tidsramen. Gradvis, när deltagarna utvecklar sina färdigheter, bör proffsen öka utmaningen i enlighet därmed.

Förutom de sista och interimistiska tidsfristerna för att producera innehåll för e-tidningen, ger tidsfristerna för uppdatering av webbplatser också en verklig disciplin som deltagarna måste hålla till.

4.5 Publikation

Efter en viss period med utbildning i digitala och journalistiska färdigheter, skapandet av webbplatsen och skapandet av det faktiska innehållet, är de första inläggen redo för publicering. Hela teamet kan fira vad de har uppnått. Allt detta arbete är äntligen gjort, och resultaten är redo för människor att se.

Nu är det dags att utvärdera sitt arbete som ett team, hitta nästa steg och ha en detaljerad genomgång av publikationerna på redaktionens möten.

*Vad tyckte vi om och vad fungerade inte?
Skulle vi ändra något, och vad skulle det vara?
Några översättningsfel? Eventuella skrivfel?*

Samtidigt bör journalisten / samordnaren bedöma påverkan arbetet har haft för samhället. Först att prata med familjerna / vårdnadshavarna och se till att allt är under kontroll efter publicering av innehållet. Sedan för att ta hänsyn till det bredare samhället för att skydda deltagarna från oönskad exponering.

När alla ovanstående steg är slutförda är det dags för det professionella teamet att samla teamet och brainstorma för nästa steg.

4.6 Öppnande för samhället

Att öppna projektet för samhället har många aspekter och är fördelaktigt för dess tillväxt och hållbarhet.

Onlinesamhälle - Sociala medier

Skapa en online-grupp av följare som stöder din e-tidning via sociala medier. Så mycket som möjligt engagera dig med din publik. Ett bra tips är att samarbeta med influenser eller medianätverk som också skulle ha nytta av ett sådant samarbete. Att ha en online-community ger möjlighet att göra projektet självfinansierat via crowdfunding-aktiviteter. Det ger dig också feedback om innehållet i e-tidningen som möjliggör tillväxtmöjligheter.

Ansluter ditt projekt till det lokala utbildningsområdet

Utbildningsinstitutioner, skolor och andra icke-statliga organisationer behöver känna till ditt arbete. Se till att de är medvetna om att du tillhandahåller en säker, icke-formell utbildningsaktivitet som kan tjäna som en tillgång för deras praktik. Ett samarbete med en icke-statlig organisation kan omfatta finansiering, tillhandahålla utrymme eller utrustning för dina möten och naturligtvis nya deltagare.

Universitet och journalistiskolor kan fungera som ett utrymme för stipendier, studentskap med reducerade studieavgifter eller gratis lektioner. Både professionellt och ungdomslag kan presentera programmet som en god praxis för ett inkluderande och alternativt journalistiskt projekt såväl som en icke-formell utbildningsverksamhet.

Mediesamhälle

Presentera ditt projekt för dina lokala medieföretag och till och med samarbeta med dem för att vara värd för innehållet i din e-tidning på deras medieplattformar. Samarbeta med intressenter från medieinstitut / organisationerna för att erbjuda stöd i PR och utbildning på plats. Detta kan göras genom att tillhandahålla: eget material, utbildning av journalister och medieexperter, praktikplatser eller besök på medias huvudkontor.

Till det bredare samhället

Kontakta intressenter från lokala och nationella myndigheter. Att ta intervjuer från lokala intressenter eller till och med borgmästaren kan ge spridning och stöd för projektet på ett subtilt sätt. Organisera kulturevenemang för att stödja integration.

Det är viktigt att öppna sig för samhället som ett team av ungdomar som vill att deras röst ska höras och inte deras missgynnade bakgrunder. Att täcka ett större antal ämnen som skulle berika innehållet i e-tidningen kan också vara en nyckel till dess påverkan och för hur många människor den kommer att inspirera / nå och göra den mer tilltalande. Unga deltagare bör också utveckla innehåll som gör kopplingen mellan kulturer eller situationer i deras ursprungsland och värdlandet. Detta kommer att uppmuntra dem att utforska värdlandets kulturarv och historia och öka deras integration och sociala integration.

Hållbarhet och nätverkande

Om du öppnar upp för communityn kommer ditt nätverk att öka. Bli en del av relevanta nätverk och delta i evenemang, konferenser, festivaler osv. Ta alla möjligheter där du kan presentera eller lägga upp projektet. Partners vill vara en del av framgången tidigt.

För projektets hållbarhet är det viktigt att se till att det fortsätter att tillgodose både deltagarnas och publikens behov. Sponsring och donationer är viktiga för projektets livslängd. Om det är möjligt kommer varor eller andra inkomstkällor att ge teamet drivmedel för kreativitet och hållbarhet.

5. Tilläggen

Bilaga 1: Partnerna

Network for Children's Rights är en ideell organisation vars syfte är att skydda barnens rättigheter enligt FN:s barnkonvention [1989]. Det är ett nätverk byggt på solidaritet och med kunskap och kultur för att förbättra barnens livskvalitet och erbjuda dem nöjet och känslan av prestation som kommer som ett resultat av teaminsatser och gruppinitiativ.



Action Synergy S.A är en utbildnings-, utbildnings- och kunskapsbaserad applikationsorganisation som aktivt är involverad i utvecklingen av utbildningsteknologier, utbildningsmetoder och utvecklingen av utbildningskurser för e-lärande. Action Synergy S.A. har lång erfarenhet av förvaltningen och samordningen av europeiska projekt. Sedan det grundades 1986 har organisationen deltagit i ett betydande antal utbildningsprojekt i EU.



Dedalus Cooperativa Sociale personalen består av ekonomer, sociologer, psykologer, sociala operatörer, yrkesutbildare, kulturförmedlare och peer-operatörer med beprövad erfarenhet av forskning, planering och hantering av sociala tjänster. Dedalus verksamhet behandlar problem relaterade till kön, etnicitet och andra former av diskriminering, social utslagning av svaga befolkningsgrupper, våld och övergrepp. Dedalus tillhandahåller sina stödmottagare ett brett utbud av tjänster: information och vägledning, kulturell medling i tillgång till sociala och hälsovårdstjänster, socialt skydd, skydd, rådgivning och utbildning.



Citizens In Power är en oberoende ideell, icke-statlig organisation som möter människors behov och krav genom deras engagemang i det sociala och medborgerliga livet genom att samtidigt tillhandahålla dem innovativt material och gratis utbildning relaterad till olika områden, till exempel utbildning (inklusive online utbildning), entreprenörskap och företag, kultur, arbetsmarknad och livslångt lärande.



medien+bildung.com grundades av Media Authority i Rheinland-Pfalz i december 2006 som ett ideellt företag. m+b.com utvecklar och implementerar medieutbildningskoncept inom olika utbildningssektorer och för olika målgrupper. Deltagarna lär sig att förstå, kritiskt ifrågasätta och att utforma media. Reflektionen över deras egen mediekonsumtion och erkännandet av mediamekanismer är viktiga element i denna process. m+b.com ser den grundläggande uppgiften för medieutbildning i att lära ut de färdigheter som leder till en meningsfull, kritisk, självbestämd och kreativ användning av media såväl som till social kompetens, och som gör det möjligt för deltagarna att aktivt och ansvarsfullt delta i kulturell, social, politisk, yrkesliv och ekonomiskt liv.

medien + bildung.com

Mobilizing Expertise är ett effektivt svenskt små och medelstora företag för nordiska, europeiska och internationella projekt. De viktigaste fem arbetsområdena är; tillhandahålla utbildning, skapa utbildningsverktyg, mobilisera volontärer till professionalism, projektledning, främja entreprenörskap bland ungdomar och vuxna. Teamet består av fem experter med olika bakgrund som har arbetat i den privata och offentliga sektorn.



Inercia Digital är ett andalusiskt (spansk) socialt företag som grundades 2010, med fokus på utbildning, innovation och praktik i digitala färdigheter på europeisk nivå. Uppdraget är att driva utbildning och innovation inom digitala färdigheter i hela Europa, för utbildningsinstitutioner såväl som yrkesverksamma, för arbetsmarknaden och alla europeiska medborgare i allmänhet.



Bilaga 2: Fokusgrupper för att informera om EFIVOS design och mål

Varje partner organiserade två fokusgrupper med 8 deltagare vardera: en med unga deltagare med missgynnade bakgrunder och den andra med deltagande av intressenter från det digitala mediefältet (företag, icke-statliga organisationer, utbildare etc.). Fokusgruppernas huvudmål var att identifiera utbildningsbehovet och ge feedback på utkastet till förslag till strukturen som utvecklas i denna handbok.

Nyckelpunkter från de unga deltagarna

Från fokusgruppen med ungdomen är det intressant att notera att även om de flesta av de unga deltagarna använde smartphones och sociala medier, var de inte medvetna om den allmänna termen för digitala medier. Enligt deras mening var digitala medier endast sociala medier och webbsidor. Dessutom är de flesta av dem beroende av informationen från deras sociala medier, medan deltagare från nätverket som ingick i teamet för Young Journalists visade en mer utvecklad journalistisk medvetenhet.

De flesta tonåringarna var intresserade av att delta i ett projekt som detta men uttryckte vissa farhågor som språkkunskaper och datorkunskaper. Å andra sidan förväntade de sig få förmågan att uttrycka sig tydligt och exakt, att dela åsikter, förstå vad andra säger och "inte alltid kopiera samma saker". De unga deltagarna trodde också att deras deltagande i ett program som EFIVOS kommer att erbjuda dem kunskapen för att kunna upptäcka falska från de verkliga nyheterna.

Alla de unga deltagarna kände behovet av att få tillgång till nyheter relaterade till sina hemländer och ansåg i många fall att detta är viktigare än att följa nyheterna i det land de bor i. När vi frågade "varför" var de flesta av svaren relaterade till känslan av att tillhöra sitt hemland och bristen på språk och förståelse för sammanhanget i landet de bor i.

Nyckelpunkter från proffsen

Medlemmarna i fokusgruppen enades om den stärkande aspekten av ett digitalt journalistiskt projekt. Enligt deras åsikt bör projektets mål vara att utveckla en reflektion över mediekommunikation och produktion, att utvärdera källor och att tydliggöra att journalister och medieproducenters kärnkompetens ligger i mediekritik.

Lämplig strategi för projektledare **working with young participants** med missgynnade bakgrunder diskuterades också eftersom de sociokulturella skillnaderna mellan flyktingar är viktiga att beakta. Vissa var också oroliga för bristen på digital utrustning som detta projekt kan medföra och behovet av professionella och översättare.

När det gäller webbsidan föreslogs att man alltid tänkte på den alltid föränderliga formen på internet och oförmågan att kontrollera allt. Av detta skäl måste teamet som tar projektet anpassas till både ungdomens behov men också de nuvarande trenderna.

Bilaga 3: Unga deltagares fokusgruppsfrågor för det första mötet – orientering

Följande frågor hjälper projektarrangörer att få en klar förståelse av unga deltagares utgångspunkter, och hjälper även unga deltagare att förstå mer detaljerat vad EFIVOS innebär och vad de kan få av deltagande. Frågorna utvecklades för den ursprungliga fokusgruppen och fungerar som en guide, känn dig fri att lägga till och anpassa dem för dina ändamål.

Eftersom det här är första gången gruppen träffas kan det finnas en viss motvilja mot att tala framför många. Därför föreslås att deltagarna diskuterar frågorna parvis först innan de sammanför sina tankar för en hel gruppdiskussion. Detta gör det också möjligt för personer med låg kompetens

1. Har du någonsin varit med i ungdomsprojekt tidigare? Vad handlade det om?
2. Vad tycker du om media? Läser du tidningar, tidskrifter, lyssnar du på radiosändningar? Följer du nyheterna? Har du några specifika intressen?
3. Vad tror du att digitala medier består av? Föredrar du tryckta eller digitala medier?
4. Vad tror du jobbet som en journalist inkluderar? (ge exempel)
5. Skulle du vara intresserad av att delta i ett journalistiskt projekt, och om ja, varför / om inte, varför?
6. Vem eller vad påverkar ditt beslut att delta i detta projekt?
7. Vilken roll skulle du vilja ha i teamet?
8. Om du skulle berätta en historia vad skulle det handla om?
9. Vilka färdigheter tror du att du kommer att få efter att ha deltagit i ett digitalt journalistiskt projekt?
10. Allt annat du vill säga?

Bilaga 4: Exempel på Young Journalists Redaktionella politik

De unga journalisternas redaktionella politik

Vi är teamet "Unga journalister" bland de nyfikna ungdomarna i tidningen "Migratory Birds" och webbradio "Maskros" - ett projekt av nätverket för barns rättigheter. Det finns både pojkar och flickor i laget och vi kommer från olika länder, som Afghanistan, Syrien, Pakistan, Irak, Iran och Grekland. Vi skriver artiklar, gör inspelningar, tar fotografier och producerar vårt eget unika innehåll. Tillgång till media är ett kraftfullt verktyg som kan stärka marginaliserade delar av befolkningen, till exempel invandrare och flyktingar.

Tidningen "Migratory Birds" och webbradioprogrammet "Dandelion" är ett medieprojekt som ger oss möjlighet att uttrycka grundläggande rättigheter, såsom yttrandefrihet, föreningsfrihet och pressfrihet. Nätverket för barns rättigheter och detta medieprojekt är i linje med huvudprinciperna i barnkonventionen. Vi har skapat följande redaktionella principer som vi bör följa varje gång vi skriver för vår tidning och spela in för vår webbradio.

Yttrandefrihet och pressfrihet är grundläggande värden i ett demokratiskt samhälle. Uppdraget för alla institutioner som har åtagit sig att förbereda produktiva medborgare måste inkludera att lära ut dessa värden och tillhandahålla en plats för unga deltagare att utöva dessa värden, både genom lektion och genom exempel.

Som bevarare av demokrati ska Nätverket för barns rättigheter och medieprojektet skydda, uppmuntra och förbättra yttrandefrihet och idéutbyte.

Principer:

- Vi använder oberoende information fri från politiska eller reklam-, självpromotions- eller insamlingsändamål.
- Vi respekterar läsarens och lyssnarens åsikter och ger röst till alla olika åsikter. Vi förespråkar för pluralism.
- Vi kommer att producera innehåll som inte utsätter vår säkerhet - Vi är försiktiga och diskreta när vi talar om frågor som rör våld, brottslighet, dödsfall, politiska partier och nationell politik och praxis.
- Vi respekterar varandra inom gruppen "Unga journalister" och vi uttrycker våra åsikter för våra kollegor med stor respekt.
- Vi får inte offentliggöra och uttrycka åsikter som kan stimulera till våldsamma handlingar, rasism, intolerans eller religiös fanatisme.
- Vårt innehåll är inte diskriminerande, rasistiskt, främlingsfientligt, sexistiskt, profan eller förökande våld. Vi förolämpar inte andra barns eller människors rättigheter. Till exempel uttrycker vi oss inte med stötande kommentarer för andra religioner, länder, samhällen, kön, färger etc.
- Vårt innehåll är inte kränkande, skadligt, kränkande, anklagande eller uppmanande mot en individ, grupp, regering, land, religion eller sek.
- Vårt innehåll gör inte generaliseringar om en hel grupp, regering, land, religion eller sekt.
- Vårt innehåll gör inte anklagelser mot en individ, grupp, regering, land, religion eller sekt.
- Vi kommer inte att producera innehåll som gör anklagelser mot, förespråkar för eller heller förminskar eller förolämpar partier, partiplattformar och politiska ledare)
- Vi får inte publicera innehåll som främjar skadligt beteende eller praxis. Vi ska alltid försöka vara

objektiva.

Källor och upphovsrätt:

1. Vi ska alltid nämna våra källor om det inte finns ett åtagande om journalistisk konfidentialitet.
2. Vi respekterar alla upphovsrätt och vi reproducerar inte innehåll utan tillstånd från dess ursprungliga skapare.
3. Vi återger inte vyer / referenser etc. som inte kommer från pålitliga källor.
4. Vi inser att, i linje med de grundläggande principerna för journalistik, måste tillräcklig tid ägnas åt att göra forskning om våra ämnen innan vi skriver en artikel.
5. Vi ska alltid använda giltiga källor när vi skriver en text och när du spelar in en radioshow och inte använder vår egen åsikt enbart som grund.
6. Vi kopierar inte våra texter från internet eller andra källor och vi inser att detta är plagiering. Vi publicerar bilder i vår tidning endast efter det muntliga eller skriftliga medgivandet / tillståndet från den som visas på bilden. Vi är medvetna om att för att använda bilden av ett barn, måste vi söka samtycke från det förälder / vårdnadshavare.
7. När vi väljer bilder för tidningen använder vi bara bilder som vi har rätt att använda.

Unga journalisters och redaktionens ansvar:

Varje medlem av teamet ansvarar för det innehåll han / hon skapar. Det måste finnas enighet mellan lagkamraterna när det gäller valda ämnen och om det finns ämnen utanför gränserna ska de inte ingå.

Redaktionen ansvarar för innehållet som väljs för publicering. I detta avseende har redaktionen rätt att begära omskrivning av en artikel, begära ytterligare forskning och att avbryta publiceringen för nästa nummer. Inget ämne kommer att kränka mänskliga rättigheter, värdighet eller gott namn, och det kommer aldrig att förekomma personliga, institutionella eller politiska attacker; det kommer att presentera positionering eller information som inte är rigorös (det vill säga om den inte svarar på givna resonemang eller är baserad på en teori eller fakta).

Bilaga 5: Exempel på samtyckeformulär



CONSENT TO USE NAME, QUOTES AND/OR PHOTOS

Jag, _____, (förälder / vårdare) av _____
 _____ ger härmed Nätverk för barns rättigheter de absoluta och
 oåterkalleliga rättigheterna att använda mitt barns namn, citat och bilder och bilder
 i tidningsprojektet "Migratory Birds". Jag samtycker också till mitt barn att skriva
 artiklar, underteckna dem med sitt fullständiga namn och delta i alla aktiviteter
 relaterade till den ovannämnda tidningen.

Jag förstår att namnet på mitt barn och / eller bilderna kommer att användas för
 tidningen och / eller för vilket syfte som kan inkludera projektet och jag är helt
 medveten om betydelsen av mitt samtycke för att mitt barn ska skyddas.

Jag intygar genom att underteckna nedan att jag är myndig, 18 år eller äldre eller att
 jag är förälder eller vårdnadshavare för den identifierade minderåriga. Jag har läst
 detta avtal och förstår fullständigt innehållet här.

Underskrift och datum för undertecknande av detta avtal: _____

Nätverket för barns rättigheter erkänner behovet av att säkerställa välfärd och
 säkerhet för alla ungdomar som deltar i all aktivitet som är kopplad till vår
 organisation.

I enlighet med vår barnskyddspolicy tar vi allvarligt hänsyn till varje barns bästa
 och vi tillåter inte att fotografier, video eller andra bilder av ungdomar tas utan
 föräldrarnas / vårdnadshavarnas och barnens medgivande.

Bilaga 6: Exempel på redaktionellt mötesstruktur

Föreslagen struktur av Myrto Symeonidou / nuvarande koordinator för Young Journalists:

I programmet "Young Journalists" strukturerar vi mötena i två eller tre delar: i början har vi en "inofficiell" del i cirka 15-20 minuter, som en bindningstid inklusive casual chatt och teambuilding-spel.

Den första officiella delen av mötet är den strängaste, vi har en agenda som vi följer, vi lägger till vad vi behöver för att diskutera tillsammans. Vi använder en projektor så att alla kan följa och göra anteckningar. Först och främst börjar vi diskutera vad vi har gjort hittills, om vi möter några problem, vi delar tankar och förslag, och vi tar med oss alla nyheter som vi behöver dela med teamet "Young Journalists". Sedan diskuterar vi vad vi behöver göra från och med nu. Vi kan diskutera en idé som kom till oss, vem som är intresserad av att göra vad, etc., och vi informerar dem om evenemang eller journalistiska workshops som är gratis. Därefter förbereder vi oss för vad som kommer nästa. I den fasen diskuterar vi artiklarnas skriveförlopp, informerar alla om vad varje medlem skriver om och vi påminner dem om nästa möte, vad vi måste göra fram till dess, när är nästa journalistklass. Sedan har vi en paus, för att ta ett mellanmål, chatta, vila och göra oss redo för den andra delen.

På den andra officiella delen av mötet har vi två alternativ: Antingen har vi en gäst eller så arbetar vi med artiklarna. Om vi har en gäst kan det vara vem som helst som kan vara intressant för laget. Annars delas vi upp i team för att arbeta med artiklarna med "Young Journalists", vi diskuterar hur man hanterar ämnet, hur man skriver en specifik artikel etc. Vi kan också behöva skapa något helt. Hur som helst, efter denna process stänger vi mötet.

Vi har provat ett experiment och vi är mycket positiva med resultaten, vid 2-3 möten försökte vi ge en av medlemmarna rollen som koordinator för mötet, med vår hjälp. Den unga personen, baserat på den agenda vi hade, samordnar hela mötet med det ständiga stödet från samordnaren. Det ger dem erfarenhet och möjlighet att förstå rollerna i vårt team bättre och hur viktigt det är att visa respekt för andra och den här processen hjälper dem också att utveckla sociala färdigheter i en säker miljö.

